

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 апреля 2016 года № 16а

с. Архангельское

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации

Архангельского сельского поселения

от 23.03.2016 г № 10

На основании протеста и.о. прокурора Сосновского муниципального района № 69-2016 от 01.04.2016 г., администрация Архангельского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Архангельского сельского поселения № 10 от 23.03.2016 г. «О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Архангельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изменить и утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Архангельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на муниципальных служащих администрации Архангельского сельского поселения.
3. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Архангельского сельского поселения персонально под роспись Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Архангельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при назначении на должности муниципальной службы знакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим Порядком.
4. Заместителю Главы администрации Архангельского сельского поселения (Пузырева С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление в сети интернет.
5. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Архангельского

сельского поселения П.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Архангельского сельского поселения

от «27» апреля 2016г. №16а

Порядок

сообщения муниципальными служащими Архангельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Архангельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие Архангельского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»).

1. Муниципальные служащие Архангельского сельского поселения направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, Главе Архангельского сельского поселения.
2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати администрации сельского поселения. Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Архангельского сельского поселения.
3. Уведомления муниципальных служащих Архангельского сельского поселения по решению Главы поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – «Комиссия») по форме согласно приложению №2.
4. Уведомления рассматриваются Комиссией.
5. В ходе рассмотрения уведомлений, Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам рассмотрения поступивших уведомлений в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
7. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, срок рассмотрения материалов может составлять 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
9. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
10. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
11. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад Главе Архангельского сельского поселения.
13. Глава Архангельского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку сообщения муниципальными служащими

Архангельского сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе

Архангельского сельского поселения

Тарасову П.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести *(нужное подчеркнуть)* к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: *(указать)*.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: *(указать)*.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)*.

Намереваюсь/не имею намерения *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, (расшифровка*

*направляющего подписи)*

*уведомление)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими

администрации Архангельского сельского

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)